

SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İLKOKULU 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEMİZLİK PLANI

GÜNLÜK	HAFTALIK	AYLIK	YARIYIL VE YAZ TATİLİ
DERS ZAMANI 1- Koridorlar 3.ders giriş zilinden sonra ve öğle arası paspaslanır. 2- Tuvaletlere 3.ders giriş zilinden sonra ve öğle arası su tutulur. 3- Dolan çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır. 4- Acil müdahale gerektiren yerler hemen hizmetliye bildirilerek temizletilir. 5- Okul çevresinde görülen çöpler temizlenir.	1- Sınıf ve koridorlarının yıkanması 2- Tuvalet kapılarının ozon katkılı temizleyicilerle temizlenmesi. 3- Tuvalet yer ve duvar fayanslarının ozon katkılı temizleyicilerle temizlenmesi. 4- Çöp bidonlarının etrafının temizlenmesi. 5- Depo arşiv gibi kapalı alanlar temizlenir havalandırılır. 6- Ana giriş kapılarının camları silinir. 7- Okul giriş paspasları ve altları temizlenir. 8- Dolapların üst tarafları temizlenir. 9- Okul içerisindeki panolar silinir. 10- Temizlik fırçası,paspasvb. diğer malzemeleri yıkanarak ,yerlerine asılır.	1- Pencere camları silinir. 2- Klima filtreleri yıkanır. 3- Dolaplar arka tarafları temizlenir. 4- Temizlik fırçası,paspas vb. diğer malzemeler yıkanarak ,yerlerine asılır.	1- Boyanması gereken yerler boyanır. 2- Okulun yıkanabilecek bütün bölümleri yıkanır. 3- Klima bakımları yapılır 6- Çatı temizlenir. 7- Temizlik fırçası,paspas vb. diğer malzemeler yıkanarak ,yerlerine asılır.
ÖĞRENCİ DAĞILDIKTAN SONRA 1- Çöp kutuları dökülerek,yeni çöp torbaları takılır. 2- Sınıflar ve diğer bölümler süpürülür paspaslanır 3- Sıra, masa, dolap vb yüzeyleri silinir. 4- Lavabolar ve musluklar ayrı bir sünger veya fırçayla toz veya sıvı temizleyicilerle temizlenir. 5- Tuvaletler hipo karışimli temizleyiciler kullanılarak temizlenir. 6- Aynalar cam temizleyicilerle silinir. 7- Tuvalet kağıtları takılır. 8- El havluları takılır. 9- Sıvı sabunlukların eksikleri tamamlanır. 10- Bozuk musluklar tamir edilir. 11- Lambalar söndürülür. 12- Kilitlenmesi gereken yerler kilitlenir. 13- Temizlik fırçası,paspas vb. diğer malzemeleri yıkanarak yerlerine asılır.			

Temizlik uygulama ve kontrolü HÖEK Sorumlusu Mehmet DÜZÜN sorumluluğundadır. Bütün öğretmenler görülen aksaklıkları idareye bildirmekle sorumludur. Geçici personel görev dağılımlarına uygun olarak görevlerini yürüteceklerdir.

Ali DENİZLİ
Okul Müdürü



**SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH
TAYYİP OLÇOK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK VE
DEZENFEKTAN TALİMATI**

Doküman No	SATOISG.T L.01
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	1/2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde dört kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk.beklet,durula,sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,



**SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH
TAYYİP OLÇOK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK VE
DEZENFEKTAN TALİMATI**

Doküman No	SATOISG.T L.01
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	2/2

- kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- 2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere deşdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulaınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

HAZIRLAYAN
Mehmet DÜZÜN
Kurum Temsilcisi

ONAY
Ali DENİZLİ
Okul Müdürü




**SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP
OLÇOK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ELHİJYENİ
VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ**

Doküman No	SATOISG.T L.02
Yayın Tarihi	20/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 220
Sayfa No	1/1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

HAZIRLAYAN
Mehmet DÜZÜN
Kurum Temsilcisi

ONAY
Ali DENİZLİ
Okul Müdürü

	SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	Doküman No	SATOISG.T L.04
		Yayın Tarihi	20/08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 2020
		Sayfa No	1/1

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN
Mehmet DÜZÜN
Kurum Temsilcisi

ONAY
Ali DENİZLİ
Okul Müdürü



**SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH
TAYYİP OLÇOK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ TUVALET VE
LAVOBO KULLANMA TALİMATI**

Doküman No	SATOISG.T L.10
Yayımlanma Tarihi	20/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi / / 2020
Sayfa No	1/1

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

HAZIRLAYAN
Mehmet DÜZÜN
Müdür Yardımcısı

ONAY
Ali DENİZLİ
Okul Müdürü

SARAYÖNÜ ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

..... AYI GÜNLÜK TUVALET TEMİZLİK TAKİP FORMU

TARİH	PERSONEL ADI SOYADI	SAAT	Zemin Temizliği	Lavabo Temizliği	Tuvalet Kağıdı, Havlu Mevcut	Sıvı Sabun Mevcut	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								
.../.../20...								

Not: Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalarak saklanacaktır.